

## LA FIERA STEP BY STEP

A seguito dell'iscrizione alla Fiera e al pagamento dell'anticipo cauzionale l'espositore:

- Riceverà email dalla Segreteria Organizzativa (all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione) con la seguente documentazione:
  - Notifica assegnazione area/stand
  - Pianta tecnica
  - Posizionamento (Fari, prese elettriche, pareti)
  - Moduli obbligatori (Regolamento, Sicurezza stand) da compilare e inviare via fax al numero 02 93664201 o per email a [logistica@italiacrea.it](mailto:logistica@italiacrea.it)
- Dovrà scegliere il tipo di allestimento:
  - Stand 'preallestito', se non richiesto all'atto dell'iscrizione, potrà essere richiesto mediante il modulo scaricabile al seguente link  
Hobby Show: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a\\_HSRoPr\\_layout.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a_HSRoPr_layout.pdf)  
Weekend Donna: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a\\_WDRoPr\\_layout.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a_WDRoPr_layout.pdf)  
Ludica: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a\\_LURoPr\\_layout.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a_LURoPr_layout.pdf)
  - Stand 'personalizzato', contattare il proprio allestitore di fiducia
- Riceverà email da Fiera Roma con credenziali per accedere all'area riservata all'espositore (<http://services.fieraroma.it>) per scaricare le informative obbligatorie e richiedere eventuali servizi extra.  
**N.B.: Fiera Roma erogherà i servizi richiesti solo a pagamento avvenuto.**
- Registrerà il proprio all'allestitore e/o fornitore e il proprio personale che entrerà nei giorni di montaggio alla pagina riservata agli espositori (<http://services.fieraroma.it>)
- Spedirà eventuale materiale al proprio stand. al seguente indirizzo "Nome espositore – c/o HOBBY SHOW (Pad. XX Stand XX) - Fiera Roma – Via G.Eiffel – 00148 Roma ". Per assistenza contattare i spedizionieri ufficiali (AACCOOP\_ITGEN or AASILEONI\_ITGEN al link <http://services.fieraroma.it>)
- Controllerà i pagamenti delle fatture inviate da Italia Crea (per area ed eventuale stand preallestito) e da Fiera Roma (per i servizi extra richiesti esclusi gli arredi e accessori) e porterà in fiera una copia di tutti i pagamenti.
- Ritirerà i pass espositori presso l'Ufficio Segreteria della Manifestazione direttamente in fiera (Pad.12) a partire dal giorno 8 Febbraio 2012.

Vademecum dettagliato al link

Hobby Show: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a\\_HSRoPr\\_vademecum\\_ita.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a_HSRoPr_vademecum_ita.pdf)

Weekend Donna: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a\\_WDRoPr\\_vademecum\\_ita.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a_WDRoPr_vademecum_ita.pdf)

Ludica: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a\\_LURoPr\\_vademecum\\_ita.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a_LURoPr_vademecum_ita.pdf)



ROME  
10 – 12 February 2012



## THE FAIR STEP BY STEP

Following your enrollment to the Exhibition and initial deposit, the Exhibitor:

- Will receive an email from Organizing Office (at the address listed on the admission request form) with the following documentation:
  - Area/Stand Notification
  - Technical plan
  - Positioning (Lighthouses, taken electric, walls)
  - Compulsory forms (Rules, Stand Safety) to fill and send by fax to +39- 02 93664201 or by email [logistica@italiacrea.it](mailto:logistica@italiacrea.it)
- Must choose your set-up
  - Shell scheme stand, if not already requested when you signed up, can be requested through the form which you can download  
 Hobby Show: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a\\_HSRoPr\\_layout.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a_HSRoPr_layout.pdf)  
 Weekend Donna: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a\\_WDRoPr\\_layout.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a_WDRoPr_layout.pdf)  
 Ludica: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a\\_LURoPr\\_layout.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/preall/a_LURoPr_layout.pdf)
  - Personalized stand, to contact your own fitters.
- Will receive email from Rome Fair with credentials to access the area reserved only for exhibitors (<http://services.fieraroma.it>) where you can download obligatory information and request additional services.  
**Note: Rome Fair will perform services only upon completion of payment.**
- Will register your own fitter and/or your suppliers and exhibitor personnel that will enter during set up days on the page that is only for exhibitors (<http://services.fieraroma.it>).
- Send materials to your stand to the following address:  
 "Exhibitor's name – c/o HOBBY SHOW (Pad. XX Stand XX) - Fiera Roma – Via G.Eiffel – 00148 Roma". For assistance, contact the official forwarding agents (Form AACCOOP\_ENGGEN or AASILEONI\_ENGGE at the link <http://services.fieraroma.it>)

Ensure payment of invoices from ItaliaCrea (for the area and, if applicable, shell scheme stand) and from Rome Fair (for additional requested services, furnishings and accessories not included) and bring a copy of all payments with you to the fair.

- Pick up your exhibitor passes directly from the Organizers Office at the Fair (Pad. 12) starting on the day of 8 February 2012

Vademecum details at link

Hobby Show: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a\\_HSRoPr\\_vademecum\\_ita.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a_HSRoPr_vademecum_ita.pdf)

Weekend Donna: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a\\_WDRoPr\\_vademecum\\_ita.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a_WDRoPr_vademecum_ita.pdf)

Ludica: [http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a\\_LURoPr\\_vademecum\\_ita.pdf](http://logistica.italiacrea.it/dwn/vade/a_LURoPr_vademecum_ita.pdf)